



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100

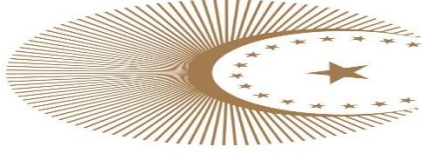
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.TERME KAYMAKAMLIĞI
FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C.
TERME KAYMAKAMLIĞI
FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE YÜZYILI

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bögür,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Ankadas! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudda,
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhunm senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim ineneli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cenahından, İlahi, boğazı kanlı yaşım,
Fıkrırı ruh-ı mucverred gibi yerden na şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de safaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarım hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve hainci, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namüsaad bir mahiyette hazırlar edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile zaire vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dahiil ve hatta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidarı şahsi şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İste, bu ahval ve şartlar içinde dahiil, vazifem, Türk istiklalini ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaz-ı oduğum kudret, demarfordaki esil kanda, mevcuttur!

B. Özalp

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: TERME	
Adres:	Eimalık Mah. Uluyol Cad. No:61 TERME/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/9hYSGzS5KyB2
Telefon Numarası :	03628762124	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi :	730788@meb.k12.tr	Web sayfa adresi:	termefatihio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	730788	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ



Günümüzde hızla gelişen ve değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızlanmıştır. Başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı zorunlu kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemize bağlıdır. Başarılı olmak, iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Paydaşlarımız olan öğretmenlerin, velilerin ve öğrencilerin görüşleri sorularak kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucunda hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedefleri kapsamaktadır. Okulumuzun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşması etkili bir planlamanın yanı sıra, planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip, donanımlı çalışanlara da gereksinim duyulmaktadır. Okulumuzun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artıracaktır. Okulumuz, bilginin paylaşılmasının yanı sıra, milli ve manevi değerlerine sahip; devletini, milletini ve bayrağını seven, birlikte sorun çözme becerilerine sahip, donanımlı bireyleri yetiştiren ve geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan bir kurum olmasını hedeflemekteyiz. Stratejik planlama, kurumların geleceğini doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Terme Fatih İlkokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç, daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, öğretilerimize, velilerimize, öğrencilerimize ve stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet Ali GÜNEYSU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	30
2.7.5. İstatistiki Veriler	31
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. Misyon	39
3.2. Vizyon	39
3.3. Temel Değerler	40
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1. Amaçlar	41
4.2. Hedefler	41
4.3. Performans Göstergeleri	42
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	46
4.5. Maliyetlendirme	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
6. Ekler	49

Kısaltmalar:

CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	: Kurum Standartları Modülü
İYEP	: İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	: Performans Göstergesi
OMGEP	: Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

Tanımlar:

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir

Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız biçimde bireylerin eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bu kademeyi tamamlamış bireyler içindir. Bu bireylerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu eğitim anlayışı kapsamında sunulan, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet Ali GÜNEYSU	Okul Müdürü	Tuncay VAR	Müdür Yardımcısı
Tuncay VAR	Müdür Yardımcısı	Musa EYİ	Öğretmen
Ebru TUNCER	Öğretmen	Serap KAYNAR	Öğretmen
Fatih KASAPOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Refika ÇELİK	Öğretmen
Selma ERMEK	Okul Aile Birliği Üye	Türkan ACARTÜRK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen, veli ve öğrencilere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda belirtilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1969 yılında Elmalık Mahallesi'nde 12 derslikli Fatih İlkokulu olarak açılan okulumuz 1994-1995 eğitim öğretim yılından itibaren 8 yıllık İlköğretim okulu olarak hizmete devam etmiştir. 2012-2013- eğitim öğretim yılında 4+4 aynı binada olmak üzere 13 sınıf ortaokul sabahçı; 10 sınıf ilköğretim öğrencisi olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2015-2016 eğitim öğretim yılı II. döneminde orta okul kısmı yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz halen ilköğretim olarak hizmet vermektedir. Okulun yapılış tarihi dikkate alındığında fiziki açıdan günümüz ihtiyacına karşılık verebilecek düzeyde değildir. 1998-1999 eğitim öğretim yılında sağlanan ödenekle kalorifer yaptırılmış ve pvc pencere haline getirilmiştir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında okul tuvalet ve lavaboları yenilenmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılında ise doğalgaz ısı sistemine geçmek için gerekli çalışmalara yapılmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılında doğalgazlı kalorifer sistemine geçilmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında okulumuzun pencereleri yenilendi, okulumuzun içi ve dışı tamamen boyandı, okul bahçesindeki araç gereçler ve istinat duvarları onarımdan geçirilerek boyandı.

2023-2024 eğitim öğretim yılında;

1. Okul bahçe kapısı değiştirildi.
2. Yangın algılama sistemi kuruldu.
3. Okul su deposu yenilendi.
4. Okul isim tabelası yenilendi.

Okulumuz halen 2 ana sınıfı, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 arşiv, 2 yönetici odası ve 13 derslikle eğitim öğretime normal eğitim olarak devam etmektedir.

Okulumuz halen 2 yönetici 14 öğretmen ve 304 öğrenci ile Terme Elmalık Mahallesi, Terme Bahçeli Evler Mahallesi ve Terme Cumhuriyet Mahallesi'nin bir bölümüne hizmet vermektedir.

Okulun mülkiyeti Milli Emlak'a aittir.

Okulumuz sosyal kültürel ve sportif alanlarda:

202-2021-2022-2023 yıllarında ait Okulum Temiz Belgesi alındı.

2022-2023 eğitim öğretim yılında Beyaz Bayrak başvurusu yapıldı.

2020-2023 eğitim öğretim yılında ilçe çapında yapılan "Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" resim yarışmasında üçüncülük,

2022-2023 eğitim öğretim yılında ilçe çapında yapılan futbol turnuvasında ikincilik.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fatih İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Ülkelerin en önemli zenginliği, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden insan kaynağıdır. Sürdürülebilir kalkınma ve gelişimi sağlayacak toplum yapısını oluşturmak için gerekli altyapı ve eğitim olanaklarını şekillendirmek, içinde bulunduğumuz dijital dönüşüm çağında tüm karar alıcıların öncelikleri arasındadır. 21. Yüzyılın en önemli özelliklerinden birisi MEBBİS, E-OKUL, DYS, E-DEVLET, EBA vb. çevrimiçi sistemlerle tüm çalışmaların teknolojiye uygun çevrimiçi ortamlarda yürütülmesidir. Bu sistemler kullanıcılara bir tıkla müthiş bir veriye ulaşma imkânı sunarken veriyi işleme yetkisi olanları kayıt altına aldığı için hesap verebilirlik, şeffaflık ve zamandan tasarrufu sağlar. Okulumuzun en önemli görevlerinden biri olan Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları; 21. yy. özelliklerine yakışır şekilde yapılması hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırladığımız Fatih İlkokulu "2019-2023 Stratejik Planını" kurulan ekipler ve paydaşlar vasıtasıyla okulumuzun izleme ve değerlendirmesini tamamlamıştır. Okulumuzun stratejik plan ekibi tarafından her yıl haziran ve aralık ayı sonunda verileri derlenerek takip edilmektedir. Öngörülmeleyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Pandemi süreci sonlandığında okulumuzca ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve bu olumsuz etkilerin giderilmesi sağlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan okulumuz, Terme İlçe Milli Eğitim müdürlüğüne bağlı olarak kanunlar ve mevzuat çerçevesinde gerekli işlemlerin okulda gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan; • 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, • 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname. Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Mevzuat çerçevesinde okulumuzun görevleri:

1.Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi(Madde301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak şekilde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi(Madde301)
3.İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MilliEğitimTemel Kanunu(Madde3)
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve	MilliEğitimTemel Kanunu(Madde13)

<p>değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Milli Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojilerine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir.</p>	<p>Milli Eğitim Temel Kanunu (Madde 53)</p>
<p>5. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır.</p>	<p>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Madde 53)</p>
<p>6. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak.</p>	<p>10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 304)</p>
<p>7. Eğitim ve öğretime ilişkin hedef, politika ve standartların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, Öğrencilerin, plan ve programlarda tespit edilen amaçlar doğrultusunda yöneltme ve geliştirilmelerine ilişkin rehberlik çalışmaları yapmak,</p>	<p>10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 326)</p>
<p>8. Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletme.</p>	<p>10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 320)</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Fatih İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler aşağıda gösterilmiş olup, müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. • Kalkınma Planları • Orta Vadeli Programlar • Orta Vadeli Mali Planlar • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları • MEB 2019-2023 Stratejik Planı • Millî Eğitim Şûra Kararları • Öğretmen Strateji Belgesi • İklim Değişikliği Eylem Planı • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev-İhtiyaç
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika Tedbirleri
	Çocuk	731,732,73,,,,,,744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746,,,,,748 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler	773,774 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür Sanat	783,,,,,793 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796,,,,,,799 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830,,,,,,841 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev-İhtiyaç
Orta Vadeli Program(2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev-İhtiyaç
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Planı	Kalkınma	970,,,,,,973 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661,,,,681 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Çocuk	732,,,,,744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746,747,748 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür Sanat	783,,,,,789 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

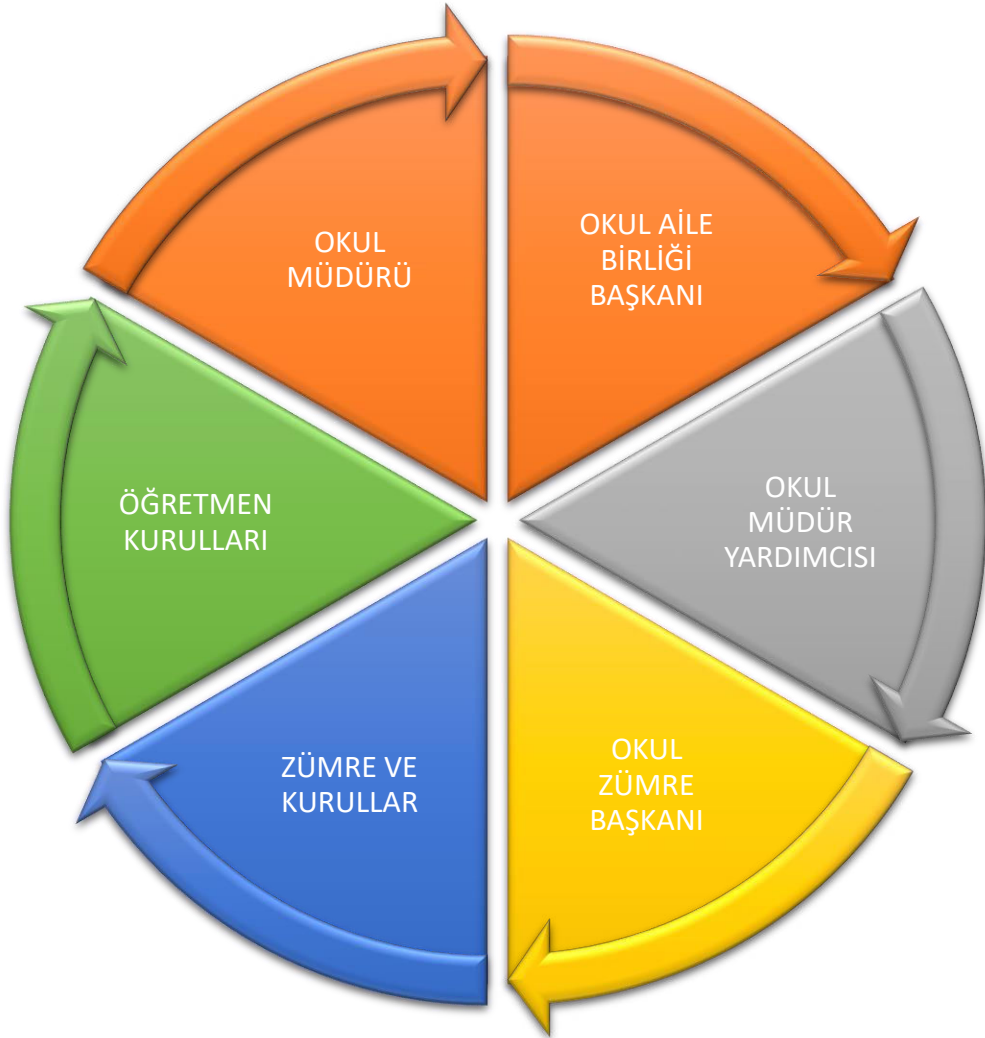
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler Ziyaretler Sinema gösterileri
Sportif faaliyetler	İlkokul Fiziksel Etkinlikler Geleneksel Çocuk Oyunları Spor Turnuvaları Yerel
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Yarışmaları Şiir Yarışmaları Sergiler Kutlamalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitim Okul Temelli Gelişim Etkileşimli Tahta Eğitimleri Seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kurum Kültürü Bağışlar Satın alma işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Temizlik Faaliyetleri Beslenme Eğitimleri Değerler Eğitimi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gözlem Formları Derecelendirme ölçekleri Gözlem defterleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Etkileşimli tahta EBA Ana sınıfları donatımı
Ders dışı faaliyetler	Kitap okuma takip Eğitici sosyal medya

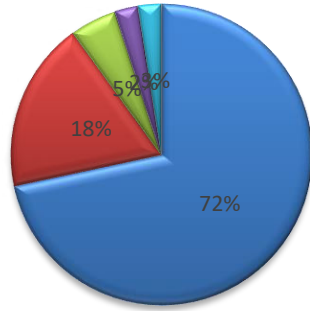
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

- İç Paydaş Analizi



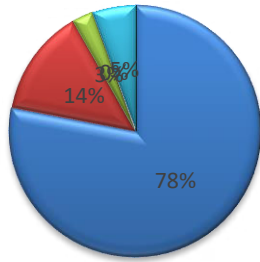
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Okulda kendimi güvende hissediyorum.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Şekil 2: Öğrencilerin Güven Düzeyi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 304 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 130 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

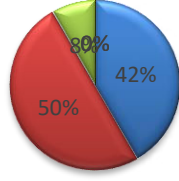
Şekil 2: Öğrencilerin Güven Düzeyi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 16 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

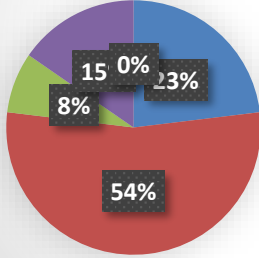
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Şekil 4: Katılımcı Kendini Değerli Hissetme Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

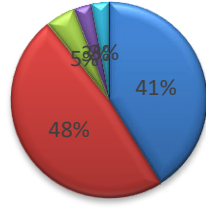
“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %77’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

250 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

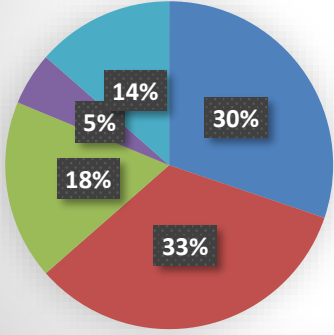
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Şekil 5: Velilerin Ulaşılme Seviyesi

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



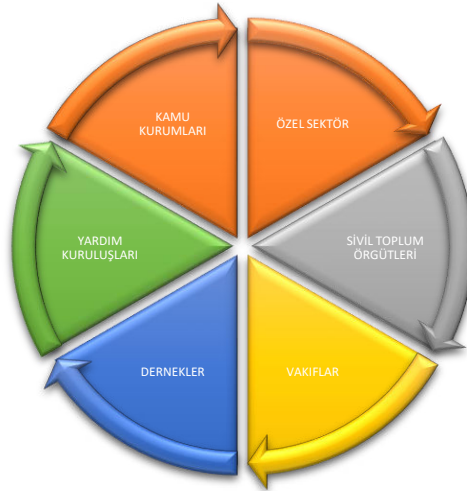
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Şekil 6: Velilerin okulun güvenlik seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %89’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

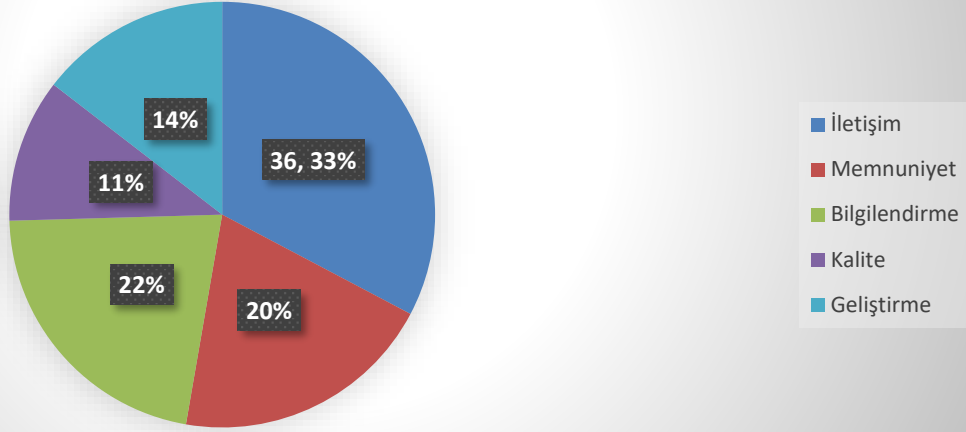
“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %63’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

-Dış Paydaş Analizi



Dış Paydaş (Kamu Kurumları, Özel Sektör, Dernekler V.B. Araştırmasına Göre Geliştirilmesi Gereken Alanların Konu Dağılımı

Dış Paydaş (Kamu Kurumları, Özel Sektör, Dernekler V.B. Araştırmasına Göre Geliştirilmesi Gereken Alanların Konu Dağılımı



Mevcut durum analizi sonucunda müdürlüğümüzün öncelik vermesi gereken bazı önemli konu başlıkları yukarıda görülmektedir. Bunlardan ilki; diğer dış paydaşların müdürlüğümüzle olan iletişim düzeylerini düşük oranda değerlendirmeleri olarak ön plana çıkmaktadır. İkinci önemli konu ise müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin memnuniyet ve müdürlüğümüzün kurumsal bilgilendirmesi hakkındaki paydaşların memnuniyet oranının düşük olmasıdır. Hizmet kalitesi, projeler ve faaliyetler diğer paydaşlar tarafından mevcut durumun düşük olarak değerlendirildiği konular arasında yer almaktadır. Anket araştırmasına katılan diğer dış paydaşların müdürlüğümüzle olan kurumsal ilişkilerinden en çok ön plana çıkan üç özelliği belirtmeleri istenmiş olup sonuçlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Memnun Olunan Birimler	Birim Konu Araç	Katılımcı Sayısı
Memnun Olunan Birimler	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği	14
İletişim ve İş Birliği	Okul Müdürlüğü Öğretmenler	8
Haber Alma Kaynakları	Sosyal medya telefon e-posta	22

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

İnsan kaynaklarımızın yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Müdürlüğümüzün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca bu bölümde Müdürlüğümüzün teşkilat şemasına da yer verilecektir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı sonunda okul çalışanlarına yönelik kurum kültürü ile ilgili anket uygulanmıştır. Bu anket ile kararlara katılım, iş birliği ve iletişim, motivasyon, çalışma ortamı ve fiziksel ortama ilişkin algılar belirlenmiştir.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

1. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların etkililik düzeyi,
2. Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin gerekliliği,
3. Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi,
4. Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi,
5. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi,
6. Verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesinde ortak veri izleme modülünün gerekliliği,
7. Mesleki eğitimin sektör ile işbirliğine yönelik çalışmalar,
8. Sosyal tesis ve işletmelere yönelik memnuniyet düzeyi,
9. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum faaliyetlerine yönelik çalışmalarıdır
10. Kurumların fiziki imkânları ve yeterlilikleri,
11. Öğretmenlerin çalışma ortamlarına yönelik memnuniyet düzeyleridir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilmesi,
2. Paydaş yönetim stratejisinin varlığı,
3. İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi,
4. Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi,
5. Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi,
6. Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi,
7. Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı,
8. İdarenin stratejik planı hakkında paydaşlarını bilgilendirilme düzeyi,
9. Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplenme düzeyi,
10. Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi,
11. Birimler arası koordinasyonunun etkililik düzeyi,

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısına uygun ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne dayalı olarak çıkarılan İç yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır.

Tablo 9: Hizmet Birimleri

1. Okul Müdürlüğü
2. İlkokul Bölümü
3. Okul Öncesi Bölümü
4. Yardımcı Hizmetler Bölümü

Şekil 5: Fatih İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



1. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	16	20	36
1.Sınıf	29	30	59
2.Sınıf	26	35	61
3.Sınıf	23	13	36
4.Sınıf	32	29	61
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	8	13	21

Not: Yukardaki bilgiler 01. 01 2024 tarihine göre mevcut bilgilerdir.

2. Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

Projeler	Erasmus Akreditasyon 2021-2023 E-twinning Ulusal ve Avrupa Kalite Etiketleri
Yarışmalar	Resim yarışmaları ilçe 2. liği Şiir yarışmaları ilçe 2. liği
Spor Müsabakaları	Futbol ilçe 2. liği
Dilimizin Zenginlikleri Projesi	İlçe 1. liği

3. Devam-devamsızlık verileri

10 gün ve üstü devamsız öğrenci sayısı	20 gün ve üstü devamsız öğrenci sayısı	Sürekli devamsız öğrenci sayısı
22	10	5

4. İnsan kaynakları verileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	7	11
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
İş-kur Personeli	0	1	1
Yardımcı Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	11	17

Not: Tablodaki Çalışan sayıları 01.01.2024 tarihi itibari ile dir.

5. Öğrenme ortamı verileri

6. Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	44,89	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		Yok
Derslik olmadığı halde derslik olarak kullanılan derslik sayısı	1	Oyun parkı		Yok
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	30,96	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	27,5	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	634	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3513			
Okul Kapalı Alan (m2)	1268			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)	0			

Not: Yukardaki bilgiler 01.01.2024 tarihine göre mevcut bilgilerdir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

2024 yılı itibarıyla okulumuzda 2 yönetici, 11 sınıf öğretmeni, 2 okul öncesi öğretmeni, 1 şube öğretmeni ve 1 yardımcı personel olmak üzere 17 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlgili kanunlar çerçevesinde okuldaki tüm faaliyetleri yönetmek.
Müdür Yardımcısı	Okuldaki faaliyetlerin yürütülmesinde okul müdürüne yardımcı olmak. Müdür olmadığında müdürlüğe vekâlet etmek.
Öğretmenler	Kanunda belirtilen hedefler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini sunmak ve sürdürmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve bakım işlerinde okul müdürlüğünün belirttiği çerçevede faaliyetleri sürdürmek.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	2	12

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
--	---

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet Ali GÜNEYSU	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	76548721
Tuncay VAR	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	78754123

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
11-15 Yıl	Sınıf öğretmeni	3	0	12	3
16-20	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi Öğrt.	2	0	18	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni İngilizce Öğretmeni	5	6	28	11

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ebru TUNCER	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324
Musa EYİ	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324
Eda TÜRK	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324

Sevim ATICI SİVRİKAYA	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324
Emine ARSLAN	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324
Sevim TANRIKULU	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324
Asiye ÇİFCİ	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324
Refika ÇELİK	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324
Serap KAYNAR	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324
Azmi DİKMEN	Sınıf Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324
Aysel YALÇIN	Okul Öncesi Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324
Reyhan YILMAZ	Okul Öncesi Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324
Türkan ACARTÜRK	İngilizce Öğrt.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	77851324

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Lise	1	1

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	4	4	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır. Bakanlığımızın www.meb.gov.tr adresinden ulaşılabilen MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), kurumsal ve bireysel yetkili girişlerle kurumsal ve bireysel çalışmalarına destek sağlamaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), Özel Öğretim Kurumları, BİLSEM Grup Tarama Sistemi Mobil Uygulaması, e-Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, RAM, Randevu Sistemi, Online Tahsilat, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Denklik, Soru Bankası, Ödenek Takip Modülü, Kitap Seçim Modülü, MEB İşçi Ücret Bordro Modülü, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülü, MEB Ajanda Mobil Uygulaması, gibi modüller aktif olarak kullanılmaktadır. Bunlarla birlikte, daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla okulumuzu eğitim konusunda kalkındırarak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projeler uygulamaya konulmuştur. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlanmaya çalışılmıştır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	6	6	11	0
Bilgisayar	2	3	4	0
Fotokopi Makinesi	2	2	1	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	-
Ekipman Odası		Yok	0	1	-

Kütüphane	Var		1	0	-
Rehberlik Servisi	Var		1	0	-
Resim Odası		Yok	0	1	-
Müzik Odası		Yok	0	1	-
Çok Amaçlı Salon		Yok	0	1	-
Spor Salonu		Yok	0	1	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, okul kantin gelirleri, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır. Bütçe miktarları kıyaslama yapılarak, öngörülen bütçe miktarları oluşturulmuştur.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	65000	70000	75000	80000	80000
Okul Aile Birliği	6500	7000	8000	9000	10000
Kira Gelirleri	25000	30000	35000	40000	50000
TOPLAM	96500	107000	118000	129000	140000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4235,00	250,00	24777,77	2550,19	59742,31	4319,40
Küçük Onarım		1300,00		12030,45		800,00
Bilgisayar Harcamaları		500,00		0		3060,86
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2500,44		1477,90		15816,05
GENEL		4550,44		13313,56		23996,31

2.7.5. İstatistik Veriler

2.7.5.1. Öğrenci durumu

Genel Mevcut Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu Öğrenci Sayısı	Sınıf Mevcudu En Fazla Öğrenci Sayısı	Sınıf Mevcudu En Az Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
263	21	24	17	22

2.7.5.2. Öğrenci Kursları

Kursun Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Başarı Katkısı
Satranç Kursu	8	1	İlçede katılım
Futbol Kursu	18	1	İlçe İkincilik
Halk Oyunları Kursu	42	1	İlçede temsil
Akıl ve Zekâ Oyunları K.	12	1	İlçede temsil
Kuran-ı Kerim Kursu	1	24	Değerler eğitimi

2.7.5.3. Okulun Akademik Başarısı

Yerel Başarı	Ulusal Başarı	Sınıf Geçme Oranı	Sınıf Tekrarı Oranı
Resim ve şiir yarışmaları dereceleri	-	% 98	% 2

2.7.5.4. Okulda yapılan sosyal faaliyetler

	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılımcı Veli Sayısı	Katılım Oranı
Cumhuriyet Bayramı	14	486	% 88
10 Kasım Ata yı anma	14	342	% 73
23 Nisan Çocuk Bayramı	14	503	% 98
Anneler Günü	2	142	% 48

2.7.5.4. Okulda yapılan kültürel faaliyetler

Kültürel Faaliyet	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılım oranı
Çarşamba Bilim Merkezi	8	121	% 65
Samsun Bandırma Vapuru	4	62	% 36
Samsun Oyuncak Müzesi	5	74	% 42
Çarşamba Tabiat Parkı	10	142	% 73
Terme Kütüphanesi	6	12	% 58

2.7.5.5. Spor kulübü faaliyetleri

Faaliyetler	Antrenör sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı	Spora devam eden sayısı
Futbol takımı	1	2	2
Judo	0	1	1

2.7.5.6. Öğrenci devam durumu

10 gün ve üstü devamsız öğrenci sayısı	20 gün ve üstü devamsız öğrenci sayısı	Sürekli devamsız öğrenci sayısı
22	10	5

2.7.5.7. Sosyal kulüp çalışmaları

Kulüp adı	Faaliyet
Değerler eğitimi kulübü	ÇEDES projesi
Yeşilay kulübü	Bağımlılıkla mücadele projesi
Kızılay kulübü	Kan bağıışı projesi

2.7.5.8. Personel devam durumu

Personel sayısı	Aylık ortalama sevk sayısı	Aylık ortalama izin sayısı
17	2	2

2.7.5.9. Projeler katılım durumu

Proje adı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı
Erasmus Akreditasyon	3	0
E-twinning	3	12

2.7.5.10. Kantin bilgileri

Kantin sayısı	Çalışan sayısı	Kantin getirisi aylık
1	1	2450 TL

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER	YASAL/LEGAL FAKTÖRLER
Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi	<ul style="list-style-type: none">İlimizin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün tarım olması (122 410 Hektar).	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat uygulamalarının farklı olmasıMevzuatın sık değişiyor olması
<ul style="list-style-type: none">Mevzuat değişiklikleri	<ul style="list-style-type: none">Deniz, kara, demir ve hava yoluyla ulaşımın kolay olması sebebiyle diğer bölgelere nazaran fırsat oluşturması	<ul style="list-style-type: none">İdarenin yargı denetimine tabi olmasıYürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
<ul style="list-style-type: none">Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi	<ul style="list-style-type: none">Turizm alanında yeterli ilgiyi görmeyişiTasarruf tedbirlerinin etkisiYatırım ödeneğinin yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayırıştırıcı tutumların varlığı
	<ul style="list-style-type: none">Sanayii alanında istenilen seviyede olmayışı	<ul style="list-style-type: none">İklim ve çevre politikaları

SOSYAL KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	EKOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">Termal, sağlık, kültür, kış ve doğal turizm zenginliklerinin oluşuKöklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması	OMGEP projesi sayesinde kurumsal bazda kapasite artışının gözlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliğiİnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi
Okullaşma oranlarında eğitimin her kademesinde Türkiye ortalamasının üzerinde oluşu	Samsun Akademi projesiyle tam donanımlı insan kaynakları oluşumunun sağlanması	<ul style="list-style-type: none">Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalarTemiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması
Eğitime olan duyarlılığın artış göstermesi <ul style="list-style-type: none">Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması	<ul style="list-style-type: none">Teknolojinin sağladığı yeni e-öğrenme alanlarıBakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)	<ul style="list-style-type: none">Doğal yaşam alanlarının azalmasıDoğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı yüksek olması Yerel projelere ve etkinliklere katılım oranını yüksek olması Devamsızlık oranlarının düşük olması Akademik hedefi olan öğrencilerin çok olması Okul öncesi eğitime önem verilmesi
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Okul çalışanlarında kurum kültürü ve ekip ruhunun olması Öğretmenler arasında bilgi paylaşımının güçlü olması Yönetici ve öğretmenlerin proje tabanlı etkinliklere önem vermesi Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine önem vermesi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması Çalışanlar arasında karşılıklı sevgi, saygı ve güvenin oluşması Sınıf öğretmeni eksikliğinin olmaması
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması Ailelerin eğitime ve okula bakış açısının olumlu olması Velilerin okuldaki faaliyetlere katılımı ve destek vermeleri Velilerin Okul Aile Birliği çalışmalarına destek vermesi
Donanım	Okulumuzda akıllı tahta ve projeksiyon kullanılması Bilgisayar ve donanımlarının olması Fotokopi makinalarının olması ADLS internet ağının bulunması

Bütçe	Okulun Kantin gelirlerinin olması Okul aile birliği bütçesinin olması Hayırsever maddi desteklerinin olması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimince eşitlik ve liyakat ilkesine dikkat edilmesi Yönetici ve çalışanları arasında güçlü bir iletişim ve uyumun olması Yöneticilerin yeniliklere ve eleştirilere açık olması Mülki ve yerel yöneticilerle olumlu diyalog ve işbirliği olması
İletişim Süreçleri	Okulun SMS mesaj sisteminin olması Yönetici ve çalışanlar arasında bireysel iletişimin güçlü olması Okul çalışanlarının WhatsApp grubunun olması Öğretmen-veli WhatsApp gruplarının olması
Bina ve Yerleşke	Bina ve bahçesinin temiz olması Binanın kalorifer sistemi ile ısınması Dersliklerin fiziki olarak kullanıma uygun olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını 30'un altında olması Okul bahçesinin sportif ve sosyal etkinliklere elverişli olması Okul bahçesinin geniş olması Binanın çok katlı olmaması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Romen vatandaşı olan öğrencilerin devamsızlık yapmaları Öğrencilerin teknoloji yanlış kullanmalarından dolayı olumsuz etkilenmeleri Azda olsa davranış problemi olan öğrencilerin disiplin sorunları Çevrenin, öğrencileri olumsuz etkilemesi Öğrencilerin okul kültürüne uymada zorlanmaları Öğrencilerin kendi aralarındaki ilişkilerde sorun çözme becerilerinin yetersizliği
Veliler	Velilerin eğitim sürecine müdahale etmeye çalışmaları Parçalanmış ailelerin her yıl artıyor olması Bazı velilerin, öğrencisinin okul dışında gittiği ortamlara dikkat etmemesi. Velilerin, öğrencisinin bireysel hastalıklarını ve davranış problemlerini öğretmen ve yöneticilerle paylaşmaması
Bina ve Yerleşke	Bina kapasitesinin derslik olarak yetersizliği, Derslik olmadığı halde, yetersiz olan bölümlerin derslik olarak kullanılmak zorunda kalınması Okul bahçesinin zemininin uygun olmaması nedeniyle yağmur ve kar yağışlarında su topluyor olması Okulun bulunduğu bölgenin sürekli göç alması ve sosyal-ekonomik düzeyinin düşük olması
Donanım	Laboratuvarın bulunmaması Akıllı tahtaların eski olması ve her sınıfta bulunmaması Kütüphane olmaması Bilgisayar ve projeksiyonların eski olması ve sürekli tam
Bütçe	Gelirlerin, giderleri karşılamaında sorun yaşanması

	Velilerin okul aile birliğine yeterli destek vermesi Her yıl yeni donanım ihtiyaçlarının ortaya çıkması ve maddi sebeplerden dolayı karşılanamaması
Çalışanlar	Okulumuzun daimi temizlik görevlisinin olmaması Okulda güvenlik görevlisinin olmaması Okulda destek personelin olmaması Çalışanların bireysel sorunları Rehber öğretmenini olmaması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sisteminde karşılaşılan sorunlar Çalışanların bireysel sorunları İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Velilerin telefon numaralarını değiştirdiklerinde okula bilmemesi Sosyal medyanın yanlış kullanımı Yaşanılan sorunlarda çözüm odaklı olmak yerine, bireysel davranılması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Politik	Okul öncesi eğitime önem verilmesi Genç ve tecrübeli öğretmen birlikte bulunması Kurum personelinin hedeflere ulaşmada birbirince ve idarece destekleniyor olması Okulumuzda teknolojinin kullanılıyor olması Eğitim alanında atılan bilinçli yeniliklere okulumuzun duyarlı olması İhtiyaçlara uygun projeler yapılması
Ekonomik	Fiziki ortamların iyileştirilmesi için eğitime ayrılan kaynak ayrılması Hayırseverler velileri bulunması Meslek sahibi velilerden fiziki işlerde yararlanılması Geri dönüşüm faaliyetlerine önem verilmesi
Sosyolojik	Köklü bir okul oluşumuz İlçemizde doğal ve tarihi yerlerin çok olması Manevi ve kültürel zenginlik olması Disiplin açısından sorun yaşanmaması
Teknolojik	Bakanlığın e-okul, Mebbis v.b. sistemlerinin etkin kullanılması Teknolojinin okulumuzda verilen eğitim sürecinde kullanılması Akıllı tahtaların olması Okulda güvenlik kamera sisteminin olması
Mevzuat-Yasal	Yasalar çerçevesinde her öğrenciye eğitimde fırsat eşitliği Yenilenen mevzuatların takip edilip, uygulanmaya çalışılması
Ekolojik	Çevrenin temiz tutulması ve korunmasına yönelik projeler yapılması Geri dönüşüm bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programların uygulanmasındaki karşılaşılan güçlükler Okulumuzdaki destek personel yetersizliği Yođun iş yükününü personele bıkkınlık verme ihtimali Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetlerinin karşılanamaması Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri ve veli desteğinin güçlü olmaması Okulun İhata duvarlarının bakım ihtiyacı Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Sosyolojik	Rehber öğretmemenin bulunmaması Okulun güvenlik görevlisinin bulunmaması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacının verilememesi Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri(TV dizileri, Olumsuz haberler) Okulun bulunduğu mahallenin sürekli göç alıp, vermesi Parçalanmış ve problemlı ailelerin artması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Öğrencilerin telefon, internet, tablet bağımlılığı Velilerin, öğrencilerini teknolojinin zararlarından korumak için önlem almaması
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Öğretmenlik mesleğinin toplumdaki yerinin azalması
Ekolojik	Toplumsal olarak çevre bilincinin gelişmemiş olması Öğrencilerin yaşadığı ortamın temizliğine gerekli önemi göstermemeleri Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul öncesi eğitimde okullaşma	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	Kurumsal İletişim

Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	z çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	runlu eğitimde devamsızlık
3	el eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Okul öncesi eğitimde okullaşma
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Öğretmenlere yönelik Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Öğrencilere okuma kültürünün kazandırılması
6	Okul güvenliği
7	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
8	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini
7	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
8	Donatım eksiklerinin giderilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.9. Misyon

Öğrencilerimizin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş; vatanına, bayrağına ve milletine bağlı, çağın koşullarına uyum sağlayabilen mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.10. Vizyon

Eğitim ve öğretim yoluyla öğrencileri hayata hazırlama ve yetiştirmede Terme'de örnek alınan okul olmak.

3.11. Temel Değerler

- İnsanın, sevgi ve saygıya değer bir varlık olduğunun farkına varma.
- Aile olabilme ve toplum hayatının normlarını kazandırma.
- Şefkat ve merhamet duygularını kazandırma ve hayatta uygulama bilinci oluşturma.
- Yaşadığı ortamı temiz tutma becerisi kazandırma.
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.
- Çalışanlar arasında liyakate önem verip ve adil olma.
- Kaynakları israf etmeme ve verilenlere kanaat etme bilincini kazandırmak.
- Sabırlı, hoşgörölü ve tarafsız olma.
- Karşılıklı güven ve dürüstlük ilkeleri bağlamında ilişki kurma.
- Milli ve manevi değerlerine önem veren, vatanına ve bayrağına bağlı olan bireyleri yetiştirme.
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doęa ve çevreyi koruma bilinci kazandırma.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren ve bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlayan etkin bir yönetim yapısı oluşturabilme.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizi eğitim ve öğretim faaliyetleri ile hayata hazırlarken, gelişen dünyaya ayak uydurabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırarak, onların girişimci, yenilikçi ve iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmesine imkân sunacak eğitim öğretim kalitesini sağlayabilme.

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1.

Dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımını artırabilmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (5 yaş%)	80	82	85	88	90	95
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	88	90	92	95	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	(%) 5	(%) 4	(%) 3	(%) 2	(%) 1	(%) 1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	100	100	-	-	-	-
PG.1.1.f.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	80	82	85	88	90	95
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	110	120	125	130	140	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Haziran-20 Eylül
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinin en az bir yıl okul öncesi eğitim almaları için veli bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Haziran-30 Haziran
1.1.3	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	1. Dönemden 1 hafta önce

	yapılacaktır.		
1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül Eyi
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her zaman
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri Özel eğitim okullarına yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.8	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	2 ayda bir
1.1.9	Hayatboyu öğrenme kapsamında okulda açılan kurslara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%40	%50	%60	%75	%80
PG.2.1.c	Yerel projelere katılan öğrenci sayısı	100	130	140	150	200	250
PG.2.1.d	Yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.1.e	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.2.1.f	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	15	18	20	25
PG.2.1.g	Ders dışı egzersiz ve kurslara çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	90	100	115	130	140	150
PG.2.1.ğ	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	10	7	6	-	-	-
PG.2.1.h	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.1.ı	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısına katılan öğrenci sayısı	240	245	245	250	255	260
PG.2.1.i	Eğitimde kalitenin artırılması için yapılan veli ziyaret sayısı	70	80	100	150	200	250

PG.2.1.j	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	250	260	270	280	290	300
-----------------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	İlkokuldan, ortaokulla geçişlerde öğrencilere rehberlik yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.2.	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayıları artırılabacaktır.	Okul Yönetimi	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.4.	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.5.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.6.	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı ve becerisi kazandırılacaktır.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.7.	Velilerin eğitim ortamına dahil edilmesi için veli ziyaretleri ve toplantıları yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve öğretmenler	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.8.	RAM'dan kaynaştırma veya özel eğitim tanısı konan öğrencilere yönelik destek eğitim odaları açılacak ve özel eğitim ihtiyacı olanlar, ilgili okullara yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.9.	Bütün öğrencilerimize sağlıklı ve dengeli beslenmesi ile ilgili eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi	EĞİTİM SÜRESİNCE

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul çalışanlarının yıllık mahalli hizmet içi eğitim seminerlerine katılım oranı (%)	%80	%85	%88	%90	%95	%100
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	1	-	-	-	-
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%60	%62	%70	%75	%85	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
1.1.1	Okul çalışanlarının tamamının en bir mahalli hizmet içi eğitim seminerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.2	Öğrencilere tuvalet kullanımı eğitimi verilecektir.	Tüm Personel	Eylül –Ekim Aylarında	
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İlçe Müdürlüğü)	Okul Müdürü	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.7	Kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrenci ve öğretmenlerle buluşturulacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Süresince	Öğretim
1.1.8	Fiziki ihtiyaçlar tespit edilerek, gerekli tadilatlar zamanında yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yaz Tatilinde	

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	13	14	15	16	16	16
PG.3.1.b	Ödül alan personel oranı(%)	0	25	30	35	40	50
PG.3.1.c.	Okulumuz SMS sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	80	85	88	90	95	100
PG.3.1.d	Okulumuz SMS sistemi ile hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	92	93	95	98	100
PG.3.1.e	Okul WEB sitesinin kullanım oranı(%)	60	65	70	80	90	95
PG.3.1.f	Okulumuz çalışanlarının gerektiğinde bilgi ve belgeye ulaşım oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.h	Okulumuz öğrencilerinden yerel etkinliklerde dereceye giren öğrenci sayısı	13	15	17	18	19	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul çalışanlarının hizmet içi eğitim seminerine katılım sayılarını artırmak.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.2.	Öğretmenlerimiz, akranlarına göre özgün çalışmalar yapmaya teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.3.	Okulumuz SMS sistemine bütün velilerimiz dahil edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Ekim Ayları
1.1.4.	Okul WEB sitesinin kullanım oranını artırmak için velilere bilgilendirme toplantıları yapılacaktır..	Okul Müdürü	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.5.	Okulumuzda yapılan çalışmalar Okul WEB sitesinde yayımlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.6.	Okulumuz çalışanlarının gerektiğinde bilgi ve belgeye ulaşımını sağlayacak alt yapı çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.7.	Okulumuz öğrencilerinin yerel ve ulusal etkinliklere dereceye katılım imkanlarını artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.8.	Okulumuz öğrencilerinden yerel ve ulusal etkinliklerde dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince Öğretim
1.1.9.			

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	320	320	320	320	320	1600
Hedef 1.1	210	210	210	210	210	1050
Amaç 2	580	580	580	580	580	2900
Hedef 2.1	265	265	265	265	265	1325
Amaç 3	1560	1560	1560	1560	1560	8330
Hedef 3.1	570	570	570	570	570	2850
Hedef 3.2	580	580	580	580	580	2900
Genel Yönetim Giderleri	2250	2250	2250	2250	2250	12500
TOPLAM	6335	6335	6335	6335	6335	33455

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 20: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi

6. Ekler

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerinizi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	ILKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN				
		Kestimilde Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kestimilde Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04-	Öğretmenim adildir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07-	Öğretmenim darsa katılmamı sağlar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01-	Okulumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03-	Okul temiz ve hijyendir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunmaz.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyardıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rahberlik sağlar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

